

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ANTONIO , GUTIERREZ CASTRO

Nit Emisor: 72080337

GUSTAVO ANTONIO GUTIERREZ CASTRO

BARRIO EL CENTRO, SAN CRISTÓBAL ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78873705-58BD-4927-ACCE-5FA376482F37

Serie: 78873705 Número de DTE: 1488800039

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:22:58

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 09:22:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-169, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 78873705, número de DTE 1488800039 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gustavo Antonio Gutiérrez Castro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-169 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El Progreso, 30 de noviembre de 2025.

f.

Gustavo Antonio Gutiérrez Castro
DPI: 2135 38768 0204

f.

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72080337

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762011810819	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 9:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:22:58	
Emisor:	72080337	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GUSTAVO ANTONIO GUTIERREZ CASTRO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	78873705-58BD-4927-ACCE-5FA376482F37	
Serie:	78873705	
Número del DTE:	1488800039	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T09:22:5906:007887370558BD4927ACCE5FA376482F37	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 09:43:05	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 09:43:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72080337
NOMBRE	GUSTAVO ANTONIO, GUTIERREZ CASTRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-169
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Antonio Gutiérrez Castro
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar Apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la capacitación a grupo CADER sobre la implementación de Huertos familiares con el fin de producir alimentos nutritivos y mejorar la dieta de las familias INSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huerto comunal con el fin de promover la participación comunitaria.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades a integrantes de grupo CADER sobre el uso de abonos orgánicos con el fin de mejorar los suelos.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con asistencia técnica a grupo CADER en monitoreo de plagas y enfermedades en cultivos de berenjena y tomate p-52.	100%	Finalizado
	Apoyé con la implementación de estructuras de conservación de suelos para mejorar los suelos agrícolas.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la capacitación sobre el control del gusano barrenador del ganado.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupo de jóvenes con la implementación de grupo CADER, para fortalecer las capacidades agrícolas y que ellos conozcan los programas para el fortalecimiento de la economía campesina.	100%	Finalizado

5. Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el concejo de coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé a grupo CADER con capacitación para implementar estructuras de conservación de suelos, para retener el agua de lluvia y mejorar la humedad en los suelos de ladera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de área, para implementar huerto comunal en grupo CADER Monte Virgen.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con capacitaciones a integrantes de grupo CADER, sobre la importancia de implementar huertos familiares en las áreas más vulnerables del municipio, con el fin de producir alimentos que fortalezcan la nutrición en niños menores a 5 años.	100%	Finalizado
7. otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en la reunión ordinaria de COMUDE, COMUSAN y COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Gustavo Antonio Gutiérrez Castro
DPI: 2135 38768 0204
Celular: 4157-2392

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

